

**RÉSOLUTION 2017-13**

**RÉSOLUTION 2017-19**

**MEMBRES**

**(Extrait du document *Statuts et Règlements* adopté le 21 février 2017)**

**Membres actifs**

- Toute personne de 18 ans et plus portant un intérêt à la mission et n'ayant pas reçu de services de la Corporation au cours des trois dernières années et n'étant pas employé.
- Les membres actifs ont le droit de participer aux assemblées générales, d'y prendre la parole, d'y voter et de siéger au conseil d'administration.

**Membres sympathisants**

- Toute personne souhaitant témoigner son soutien à la mission et aux activités de la Corporation.
- Les membres sympathisants ont le droit de participer aux assemblées générales et d'y prendre la parole. Ils n'ont pas le droit de vote, ni de siéger au conseil d'administration.

**Procédure d'admission et de renouvellement**

Toute personne désirant devenir membre doit remplir le formulaire prévu à cette fin et le remettre à la directrice de la Corporation.

La personne désirant devenir membre actif devra d'abord être rencontrée par la directrice de la Corporation, qui soumettra par la suite sa candidature au conseil d'administration pour approbation.

Le conseil d'administration devra approuver la candidature de toute personne désirant devenir membre actif de la Corporation.

La personne désirant devenir membre actif devra également se soumettre à une vérification de ses antécédents judiciaires.

Un membre est admis pour une durée de deux ans.

Le renouvellement se fait sur demande écrite envoyée à la directrice de la Corporation.

Un membre s'engage et convient à respecter les règles, les politiques et le code d'éthique qui sont en vigueur.

## RÉSOLUTION 2017-13

Adoptée par le CA le 24 avril 2017

## RÉSOLUTION 2017-19

Révisée par le CA le 14 juin 2017

# FORMULAIRE D'ADHÉSION

INFORMATIONS PERSONNELLES		
NOM :	PRÉNOM :	
ADRESSE :		
TÉLÉPHONE :	MAISON :	CELLULAIRE :
COURRIEL :		
Préférez-vous être joint : <input type="checkbox"/> par courriel <input type="checkbox"/> par la poste		

1. ÊTES-VOUS EMPLOYÉ OU BÉNÉVOLE OU AVEZ-VOUS DÉJÀ ÉTÉ EMPLOYÉ OU BÉNÉVOLE CHEZ M.O.M.S.?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON (passez à la question 2)
a. Date d'entrée chez M.O.M.S.		
b. Rôle au sein de l'organisme		
2. AVEZ-VOUS DÉJÀ BÉNÉFICIÉ DES SERVICES DE L'ORGANISME M.O.M.S.?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON (passez à la question 3)
a. Date du début des services chez M.O.M.S.		
b. Date de départ		
3. AVEZ-VOUS UN LIEN AVEC UN EMPLOYÉ DE M.O.M.S.	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Si oui, avec qui :		

**INTÉRÊTS**

4. Désirez-vous devenir	<input type="checkbox"/> Membre actif	<input type="checkbox"/> Membre sympathisant
5. Quel est votre intérêt à devenir membre de l'organisme?		
Signature :		Date :

**À ÊTRE COMPLÉTÉ PAR L'ORGANISME**

DATE DE RÉCEPTION DU FORMULAIRE DÛMENT COMPLÉTÉ		
DATE DE LA RENCONTRE AVEC LA DIRECTION		
DÉCISION À LA SUITE DE LA RENCONTRE AVEC LA DIRECTION	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Si la direction déclare que la candidature répond aux règles décrites à la page un, demander au candidat de nous fournir le résultat d'une vérification des antécédents judiciaires. Lors de la réception du document, la directrice doit transmettre le dossier du candidat accompagné du résultat de la vérification des antécédents judiciaires afin qu'il soit étudié lors de la prochaine réunion du conseil d'administration.		

<b>CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>	
Date d'analyse du dossier	
DÉCISION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	<input type="checkbox"/> Adhésion acceptée <input type="checkbox"/> Adhésion refusée
→Raison du refus, s'il y a lieu	
Signature de deux administrateurs	
Date (voir note)	

NOTE : La date d'adhésion du futur membre sera celle de l'acceptation de la demande par le conseil d'administration